

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn: Kildebakkeskolen og Kildebakkeskolens SFO

Adresse: Soldalen 8,

Postnr. og By: 7480 Vildbjerg

Tlf.nr.: 9628 7690 eller 2239 4245

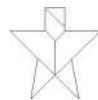
Institutionens E-mail: kildebakkeskolen@herning.dk

Hjemmesideadr.: <https://kildebakkeskolen.aula.dk/>

Institutionsleder: Lisbeth Morsing

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Brian Martensen Thielsen

Kommunal: Ja



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 100 -140 børn b) 5-11 år c) Kildebakkens SFO fungerer som én afdeling, hvor vi har både førskole gruppe og SFO børn. d) Åbningstiden er fra 6.15 til 16.45 med skoletid ind imellem. Om fredagen lukker vi klokken 16.00. Vi har førskolebørn fra marts til skolestart.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger I medfør af § 40, stk. 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, fastsættes: § 1. Mål- og indholdsbeskrivelsen for en skolefritidsordning skal angive, hvilke klassetrin samt eventuelt tillige alderstrin for børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, skolefritidsordningen omfatter. § 2. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive, hvordan skolefritidsordningerne skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. servicelovens § 19, stk. 2. Stk. 2. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal inden for rammerne af folkeskolens formål angive mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal endvidere angive den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og det samarbejde med forældrene, der foregår i skolefritidsordningen. Stk. 3. Det skal som minimum fremgå af mål- og indholdsbeskrivelsen, i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde skolefritidsordningen

	1) tilbyder lektiestøtte, herunder i samspil i forhold til lektiehjælp og faglig fordybelse i undervisningstiden, jf. folkeskolelovens § 15, stk. 2, 2) gør en målrettet indsats i forhold til støtte eller udfordringer for børn med særlige behov, forudsætninger m.v. og 3) inddrager krop, bevægelse og sundhed i hverdagen, herunder i hvilket omfang det sker i samarbejde med idrætsforeninger eller lignende. <i>Stk. 4.</i> Mål- og indholdsbeskrivelsen skal indeholde overvejelser om balancen mellem voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på, hvad de skal foretage sig i skolefritidsordningen. <i>Stk. 5.</i> Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive, hvordan sammenhængen sikres ved overgang fra dagtilbud til skolefritidsordning, herunder ved videregivelse af oplysninger om børnene. Beskrivelsen skal i de tilfælde, hvor børnene begynder i skolefritidsordningen på et tidligere tidspunkt end i forbindelse med skoleårets begyndelse i børnehaveklassen, angive, om og i givet fald på hvilken måde arbejdet med dagtilbuddenes pædagogiske læreplaner videreføres indtil skoleårets start. <i>Stk. 6.</i> Hvis skolefritidsordningen omfatter børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, skal mål- og indholdsbeskrivelsen angive, på hvilken måde skolefritidsordningen varetager de yngre børns særlige behov og bidrager til en god start på skoleforløbet for disse børn. § 3. Mål- og indholdsbeskrivelsen skal angive tidspunktet for, hvornår beskrivelsen senest skal tages op til revision. § 4. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014. <i>Stk. 2.</i> Bekendtgørelse nr. 550 af 18. juni 2009 om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger ophæves.
Karakteristik af brugergruppen:	Børnene kommer primært fra ressourcestærke familier og fra et aktivt lokalsamfund.
Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Vi har dem fra førskolebørn til og med 4. klasse (5-11 år).

Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Metoder, som vi organiserer os ud fra, er afdelingsmøder og ugeplan, hvor vi har faste planlagte aktiviteter, som vi organiserer os i forhold til. Øvrige møder, aktiviteter og andre forhold organiseres ad hoc af det tilstedeværende personale under hensyn til en prioritering af faste aktiviteter. Vi har ligeledes pædagogiske møder med lærerne og personale møder med børnehavens afdeling. Vi arbejder ud fra Herning Model dagtilbud/skole. Vi benytter os af analysemodellen og udviklingsplaner i arbejdet med børnene, samt SMTTE-modellen til beskrivelse og organisering af aktiviteter.
Ansatte (pædagogisk faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, medhjælpere, studerende og virksomhedspraktikanter.
Praktikvejlederens kvalifikation:	Pædagogisk grunduddannelse: PD modul i praktikvejledning: <u>x</u> Diplomuddannelse x Andet/ andre uddannelser:

	Navne: Brian Thielsen
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Kildebakkens SFO har en del samarbejdspartnere; lærere, sundhedsplejersker, psykologer, talepædagoger, socialrådgivere, støttepædagoger, akt-lærere (adfærd, kontakt og trivsel), daginstitutioner, skolesekretær samt pedellen.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	En del af timerne foregår i skolen. Man kommer til at have understøttende undervisning. Støtte på klasser eller støtte på enkelte børn i udsatte positioner, alt efter hvilken praktik man er i gang med. Der vil også være studietid - alt sammen i indskolingen.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende forventes at kunne arbejde alene i 2. og 3. praktik for at indgå som en del af personale gruppen. Dvs. man kan forvente at afholde skole/hjem samtaler i SFO regi, sammen med lærerne Der er andre forbehold for 1. års praktikanter. Man skal være forberedt på at arbejde i hele åbningstiden 6.15 – 16.45 Onsdag er mødedag dvs. at man skal påregne aftenmøder. I ferieperioder skal man påregne at samarbejde med børnehavens personale. Dvs. at man indgår i fællespasningen.

Øvrige oplysninger

Skole, SFO og børnehave er en institution med fælles ledelse og bestyrelse. Børnehaven ligger fysisk lige ved siden af.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *(Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

Primær:

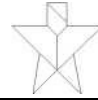
Sekundær:

Dagtilbudspædagogik

Skole- og fritidspædagogik

x

Social- og specialpædagogik



Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

x

2) Natur og udeliv.

x

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

x

4) Medier og digital kultur.

x

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

x

6) Social innovation og entreprenørskab.

x

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<i>Vidensmål: Den studerende har viden om</i>	<i>Færdighedsmål: Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	Kildebakkens SFO giver mulighed for at arbejde med målgruppen 5-11 årige børn samt deres familier. Opgaverne er defineret i Folkeskole loven. Institutionen er underlagt fællesbestyrelsen og skolens leder samt den pædagogiske leders anvisninger. Den studerende følger og deltager i planlagte aktiviteter samt varetager praktiske opgaver.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Der arbejdes under institutionens værdier og mål og indholdsbeskrivelsen. Der arbejdes med metoderne i Herning modellen. Den studerende tilegner sig kendskab til metoderne og bruger dem i samarbejde med det øvrige personale samt til vejledning.



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vi bruger analyse modellen og udviklingsplaner fra Herning modellen. Vi bruger SMTTE-modellen til at planlægge og dokumentere aktiviteter I det daglige arbejde bruger vi billeddokumentation. Den studerende tilegner sig kendskab til metoderne og bruger dem i samarbejde med det øvrige personale samt til vejledning. Den studerende dokumenterer og evaluerer sin egen praksis og aktiviteter.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Se Mål og indholdsbeskrivelsen Den studerende indgår gennem det daglige arbejde i udfoldelsen af dette.
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerings- og dokumentationsformer. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål, der er for praktikken. Det forventes, at den studerende laver en dagsorden til hver vejledning og dokumenterer sin læring i portefolien, som løbende vil være udgangspunkt i vejledningen.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende. Hvis den studerende har behov for særlig hensyntagen, vil dette selvfølgelig imødekommes. b) Vejledningen afholdes en gang ugentligt, hvor vejleder og den studerende går fra i 1-1½ time. c) Portfolien er løbende udgangspunkt for vejledning. Det er den studerendes ansvar at lave en dagsorden til hver vejledning, der afspejler dette.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende og praktikstedet udarbejder en arbejdsplan, der tager hensyn til den studerendes ønsker og praktikstedets behov. Arbejdsplanen kan ændre sig i løbet af praktikken, specielt i forbindelse med skema overgange, men også som følge af vejleders ændrede skema.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det er den studerendes ansvar at overhold deadlines og afleveringer til VIA. I tilfælde af bekymring eller problemer vil Via blive inddraget for at sikre den studerende opnår et udbytte, der kan føre til bestået eksamen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum - 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,

kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,

Den studerende deltager i møder og anden sparring, der foregår i dagligdagen. Den studerende bliver delagtiggjort i resultatet af møder og beslutninger på lige fod med resten af personalegruppen. Der kan ske at den studerende deltager i Skole/hjem samtaler. Det står den studerende frit at lave særlige aftaler om at deltage sammen med andet personale i møder af relevans for uddannelsen. Den studerende er derudover en del af den uformelle forældrekontakt.



<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	Den studerende får erfaring med klasserumsledelse i forbindelse med støttetimer, understøttende undervisning og studietid, som de er en del af. Da vi i SFO ikke har tvungne aktiviteter, er det at "sælge" sine aktiviteter og fastholde børnene i dem en større del af den studerendes arbejde.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Den studerende har rig mulighed for at udfolde og afprøve forskellige metoder og teknikker; brug af SMTTE og et kendskab til Herning modellens metoder. Dette sker sammen med kolleger og i forbindelse med vejledning.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Den studerende vil på egen hånd og sammen med kolleger stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere forløb, hvor børnene tages med i processen.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Den studerende vil på egen hånd og sammen med kolleger stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere læreprocesser. Dertil vil man løbende i personalegruppen evaluere børnenes trivsel, sundhed og udvikling.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem</i>	Den studerende vil på egen hånd og sammen med kolleger stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere læreprocesser/forløb, der tilgodeser børns differentierede læringsforudsætninger.



	<i>analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:		
Evalueringsudbytte. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål, der er for praktikken. Det forventes, at den studerende laver en dagsorden til hver vejledning og dokumenterer sin læring i portofolien, som løbende vil være udgangspunkt i vejledningen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende. Hvis den studerende har behov for særlig hensyntagen, vil dette selvfølgelig imødekommes. b) Vejledningen afholdes en gang ugentligt, hvor vejleder og den studerende går fra i 1-1½ time. c) Portfolien er løbende udgangspunkt for vejledning. Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden til hver vejledning, der afspejler dette.	
Institutionen som praktiksted:	Den studerende skal kunne arbejde alene med målgruppen. Den studerende skal kunne arbejde med de kompetencemål, som er opstillet for denne praktik.	

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

Pædagoguddannelsen

VIA University College

Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende og praktikstedet udarbejder en arbejdsplan, der tager hensyn til den studerendes ønsker og praktikstedets behov. Arbejdsplanen kan ændre sig i løbet af praktikken specielt i forbindelse med skema overgange, men også som følge af vejleders ændrede skema.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det er den studerendes ansvar at overholde deadlines og afleveringer til VIA. I tilfælde af bekymring eller problemer vil Via blive inddraget for at sikre den studerende opnår et udbytte, der kan føre til bestået eksamen.

Område 4: Samarbejde og udvikling - 3. praktik

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

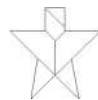
Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<i>Vidensmål: Den studerende har viden om</i>	<i>Færdighedsmål: Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Kildebakkens SFO giver mulighed for at arbejde med målgruppen 5-11 årige børn samt deres familier. Opgaverne er defineret i Folkeskole loven. Institutionen er underlagt fællesbestyrelsen og skolens leder samt den pædagogiske leders anvisninger. Den studerende følger og deltager i planlagte aktiviteter samt varetager praktiske opgaver.

<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder team-samarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Den studerende indgår i det tværfaglige samarbejde særligt i forhold til lærere og ledelse i arbejdet med og omkring målgruppen. Den studerende vurderer og analyserer samarbejdet i praktikdokumentet samt i forbindelse med vejledning. Der kan ske at den studerende deltager i Skole/hjem samtaler.
---	--	--



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Den studerende indgår i det tværfaglige samarbejde særligt i forhold til lærere og ledelse i arbejdet med og omkring målgruppen. Den studerende vurderer og analyserer samarbejdet i praktikdokumentet samt i forbindelse med vejledning.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende skaber, vedligeholder eller videreudvikler dele af institutionens kultur. Vi ser meget gerne, at der er en blivende forandring efter hver studerende.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende vil løbende arbejde med portofolien. Den studerende forventes at inddrage de dokumentations- og evalueringsværktøjer, der stiftes bekendtskab med i praktikken, i portfolien. Erfaringsopsamling og refleksion er en del af vejledning.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:		



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Til den ugentlige vejledning vil der løbende følges op på de kompetencemål, der er for praktikken. Det forventes, at den studerende laver en dagsorden til hver vejledning og dokumenterer sin læring i portofolien, som løbende vil være udgangspunkt i vejledningen.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende. Hvis den studerende har behov for særlig hensyntagen, vil dette selvfølgelig imødekommes. b) Vejledningen afholdes en gang ugentligt, hvor vejleder og den studerende går fra i 1-1½ time. c) Portfolien er løbende udgangspunkt for vejledning. Det er den studerendes ansvar at lave en dagsorden til hver vejledning, der afspejler dette.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende analyserer og kommer med input til forbedring af institutionens hverdag.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende og praktikstedet udarbejder en arbejdsplan, der tager hensyn til den studerendes ønsker og praktikstedets behov.

	Arbejdsplanen kan ændre sig i løbet af praktikken, specielt i forbindelse med skema overgange, men også som følge af vejleders ændrede skema.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det er den studerendes ansvar at overholde deadlines og afleveringer til VIA. I tilfælde af bekymring eller problemer vil Via blive inddraget for at sikre den studerende opnår et udbytte, der kan føre til bestået eksamen.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske.</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
--	---

<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Vi prioriterer projekter, der understøtter vores 3 linjer. Bevægelseslinjen, Kreativlinjen og Madkundskab	
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Video dokumentation foregår på Kildebakkens devices. De dele, der skal bruges, overføres herefter.	
Kontaktperson for den studerende	
Vejleder Brian Martensen Thielsen kan kontaktes på SFO tlf.nr. 2239 4245	

